



RITSI

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

Reunión de Estudiantes de Ingenierías
Técnicas y Superiores en Informática

Contenido

| | |
|---|-----------|
| Plataformas a tener en cuenta | 2 |
| Acceso a la asamblea telemática | 3 |
| Desarrollo de la asamblea telemática | 3 |
| Moderación y turnos de palabra | 3 |
| Uso del micrófono | 4 |
| Usos del chat de la sala de conferencia | 4 |
| Recomendaciones para garantizar la calidad de la conexión | 4 |
| Votaciones - Aspectos generales | 5 |
| Preferencia de tipos de votaciones | 5 |
| Requisito de presencia | 5 |
| Votaciones - Registro en la plataforma | 6 |
| Votaciones - Uso de la plataforma | 9 |
| Disclaimer sobre el posible mal funcionamiento | 9 |
| Panel principal | 9 |
| Emisión de votos | 10 |
| Resultados y comprobación de voto | 14 |
| Delegación de voto | 15 |
| Dudas | 16 |

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

1. Plataformas a tener en cuenta

De cara a reducir los retrasos temporales por problemas de acceso a los diferentes servicios de la Asociación, se **pide** a todos los representantes que comprueben que tienen acceso a las siguientes plataformas:

- **Correo de Socio** - Se trata de la cuenta de correo electrónico del Socio en RITSI. Solo debería de acceder a ella la persona encargada de cada Socio. *Ejemplo: la cuenta ehu@ritsi.org corresponde a la cuenta de la UPV/EHU. Se accede a ella mediante [la aplicación de correo de Google](#).*
- **Foro** - Se trata de la cuenta personal de cada representante en el [medio oficial de RITSI](#). Es importante que en el caso de altas nuevas se siga el procedimiento descrito en la [sección pública del Foro](#) dedicada a ello para poder obtener acceso completo al mismo.
- **Sistema de Debates** - Se trata de la cuenta que da acceso al [Sistema de Debates de RITSI](#).
- **Sistema de Votaciones** - Se trata de la cuenta que da acceso a Demokratian, la aplicación del [Sistema de Votaciones de RITSI](#). Su acceso está ligado a la cuenta de correo de cada Socio. Solo debería de acceder a ella la persona encargada de los votos.
- **Wiki RITSI** - Se trata de la cuenta personal que da acceso a la Wiki de RITSI, lugar donde se almacena información importante de la Asociación.

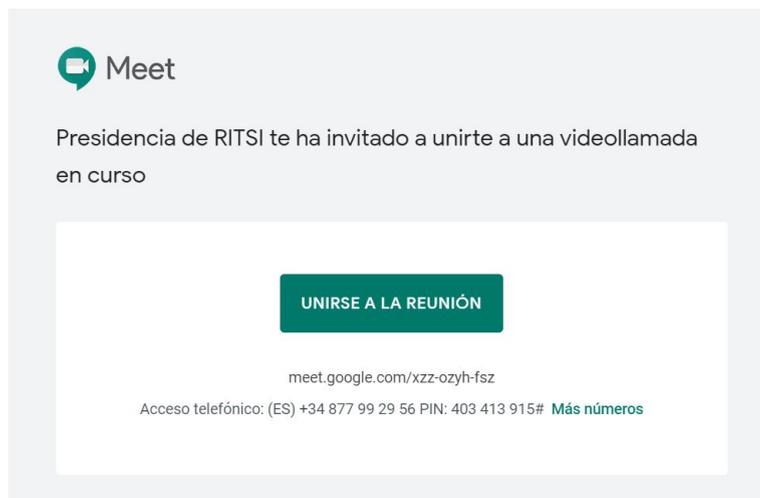
En caso de no tener acceso a alguna de las plataformas basta con contactar con infraestructuras@ritsi.org indicando los siguientes datos en un correo con asunto "Acceso plataformas LIII AGOT":

- Nombre, apellidos y DNI
- Universidad
- Plataformas a las que se desea recuperar el acceso.

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

2. Acceso a la asamblea telemática

La LIII AGO Telemática se celebrará mediante la herramienta **Google Meet**. El acceso a la misma se podrá realizar mediante un enlace privado enviado a la dirección de **google** comunicada por cada asistente en su inscripción de GIR.



Ejemplo de invitación en Google Meet

Cada representante podrá entrar directamente a la conferencia de la Asamblea sin necesidad de esperar que se acepte su acceso, siempre y cuando se esté utilizando la cuenta **google** proporcionada.

Las personas con cargo en la Asociación, y por tanto con correo electrónico de RITSI, entrarán directamente con su cuenta de correo corporativa, con la excepción de Comités Organizadores, que deberán entrar con el correo indicado en GIR.

Las mesas de trabajo se realizarán en salas separadas, siendo su acceso otorgado de manera previa con las representantes que hayan pedido asistir a ellas.

Si una representante intenta acceder desde otra sesión o correo electrónico diferente, no tendrá acceso a la asamblea. En ningún caso se concederá permiso de acceso a las conferencias a ninguna persona externa.

3. Desarrollo de la asamblea telemática

Moderación y turnos de palabra

La Junta Directiva moderará la LIII AGOT mediante el Sistema de Debates RITSI, accesible en la dirección debates.ritsi.es.

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

La plataforma se deberá de utilizar para solicitar los turnos de palabra normales y respuestas directas. Las instrucciones de uso de dicha plataforma pueden consultarse en el siguiente enlace de la wiki: <https://wiki.ritsi.org/lib/exe/fetch.php?media=ritsi:comisiones:infraestructuras:manuales:20200817-manual-usuario-debates.pdf>. El enlace es privado por lo que es necesario disponer de una cuenta activa en la wiki para su acceso.

Uso del micrófono



El micrófono de cada representante deberá de estar silenciado en todo aquel momento en el que no se disponga de un turno de palabra, para evitar acoples y ruidos de fondo.

Usos del chat de la sala de conferencia

Para solicitar turnos de **apunte técnico** y de **punto de información** se usará el chat de la reunión de Google Meet, escribiendo “apunte técnico” o “punto de información”. La moderación tomará nota y procederá a otorgar dichos turnos.

La concordancia o discordancia con un tema concreto del que se esté hablando **deberá de expresarse** al terminar la intervención correspondiente, escribiendo “+1” para mostrar acuerdo o “-1” para mostrar desacuerdo

El chat de la reunión se usará exclusivamente para esto, y no podrá usarse para realizar comentarios de ninguna otra índole sobre el debate que se esté produciendo, hablar entre representantes, comentar algo relativo a la moderación, o cualquier otro asunto.

La asamblea será grabada durante todos los puntos del orden del día para poder facilitar la posterior redacción del acta. Esto se realizará con un programa externo ([OBS](#)).

Recomendaciones para garantizar la calidad de la conexión

Se recomienda configurar Meet para recibir imágenes en menor calidad, solamente una a la vez o directamente ninguna a aquellas personas que sufran de una mala conexión a Internet.

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

4. Votaciones - Aspectos generales

Preferencia de tipos de votaciones

El orden preferente en cuanto a métodos de votación es el siguiente:

- | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. Aceptación por asentimiento | Tiempo: + | Secreto: No |
| 2. Emisión de los votos a viva voz | Tiempo: ++ | Secreto: No |
| 3. Uso de la plataforma de votación | Tiempo: +++ | Secreto: Sí |

Para agilizar el transcurso de la Asamblea, y siempre que la naturaleza de la votación lo permita, se intentará realizar las votaciones en una de las dos primeras modalidades.

Todas las votaciones secretas se realizarán a través de la plataforma [Demokratian](#), software para la realización de votaciones telemáticas. El Sistema de Votación RITSI consta de una instalación en servidores propios, accesible en la siguiente URL: votaciones.ritsi.es.

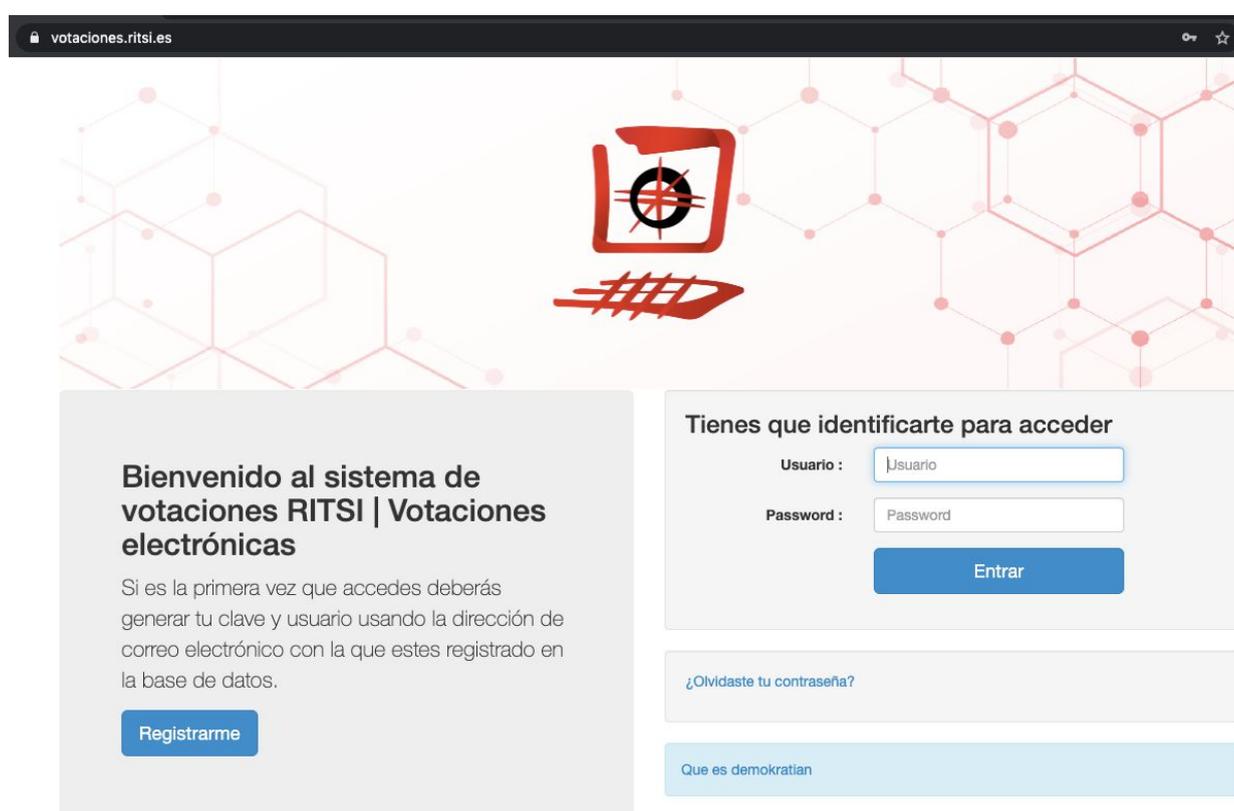
Requisito de presencia

Para poder participar en una votación, **será imprescindible que al menos una representante acreditada del socio esté presente en la sala de conferencias donde se realice la asamblea en el momento de la votación**, de forma análoga a las asambleas presenciales.

5. Votaciones - Registro en la plataforma

Para acceder a la plataforma de votaciones, se proporcionará a la **representante responsable** de cada socio un correo electrónico, de tal forma que se garantice que solo pueden votar los socios, y una sola vez cada socio. La persona responsable deberá de haber sido previamente declarada durante el proceso de inscripción.

La representante responsable recibirá unos días antes de la asamblea un correo electrónico con el acceso a un correo con el dominio de RITSI, que será el correo oficial del socio para acceder a la plataforma de votaciones de RITSI. **La representante responsable y el socio serán los responsables** de gestionar el acceso al correo, y por tanto a la plataforma de votaciones.



The screenshot shows the login page of the RITSI voting platform. The browser address bar displays 'votaciones.ritsi.es'. The page features a decorative background with a red and white hexagonal grid pattern and a central logo consisting of a red square with a black circle and a white cross inside, and a red arrow pointing downwards. On the left side, there is a grey box with the text 'Bienvenido al sistema de votaciones RITSI | Votaciones electrónicas' and a blue 'Registrarme' button. On the right side, there is a white box with the text 'Tienes que identificarte para acceder' and a login form with fields for 'Usuario' and 'Password', and a blue 'Entrar' button. Below the login form, there is a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' and a blue bar with the text 'Que es demokratian'.

Plataforma de votaciones (votaciones.ritsi.es)

Para registrarse se pulsa al botón "Registrarme", y aparecerá una ventana emergente como la siguiente:

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

Complete para registrarse o recuperar su contraseña X

Universidad Autónoma de Madrid

uam@ritsi.org

Seleccione la provincia donde esta censado:

madrid

Enviar

El nombre a introducir debe de ser el de la Universidad correspondiente, COMPLETO. De esta manera: "Universidad Autónoma de Madrid" es **correcto**, mientras que "UAM" o "Miguel Antonio" **no son correctos**.

El correo electrónico será el que se ha proporcionado al socio con el dominio de RITSI. **La provincia donde se está censado se pondrá siempre, en todos los casos MADRID. Si no se realiza el registro siguiendo estas indicaciones no se podrá acceder a la plataforma.**

Una vez realizado el registro, se recibirá un correo electrónico a la dirección del socio que se ha proporcionado como el siguiente:

Recuperar tu contraseña en RITSI | Votaciones electrónicas Recibidos x



Sistema de votaciones RITSI | Votaciones electrónicas infraestructuras@ritsi.org a través de mg.ritsi.es vie, 4 sept 10:25
para mí ▾

Hola Universidad Autónoma de Madrid

Este mensaje ha sido enviado por el sistema de votaciones RITSI | Votaciones electrónicas el 04/09/2020

Te enviamos un enlace para finalizar tu registro

Para completar la operación es imprescindible acceder a la siguiente dirección web

https://votaciones.ritsi.es/rec_contr.php?regedi=6MnhnZ6jfZ-eiKqCoKI&idpr=paGnw5GkdHp3laWfopbA2Yd9nNXZwL6-yty-

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

Si se accede al enlace aparece una ventana como la siguiente:

Página de validación de usuario del sistema de votaciones RITSI | Votaciones electrónicas

The screenshot shows a web form for user validation. At the top, there is a text input field containing the email address 'uam@ritsi.org'. Below this, the text 'Su nombre de usuario es:' is displayed. Underneath, there is a text input field containing 'Voto_UAM'. A small instruction below the field reads: 'Debe de usar caracteres alfanumericos y no dejar espacios en blanco'. There are two more text input fields, both containing a series of dots to represent a password. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Enviar'.

El nombre de usuario es arbitrario y no hay obligación de seguir ningún patrón. En cualquier caso, es recomendable establecer uno fácil de recordar para evitar tener que reactivar la cuenta. *Por ejemplo: Voto_UAM*

Tras completar los datos pedidos la cuenta quedará activada bajo el nuevo usuario y contraseña. Es importante tener siempre en mente que **cada socio es responsable del uso de su cuenta en la plataforma de votaciones, debiendo controlar el acceso a la misma.**

6. Votaciones - Uso de la plataforma

Disclaimer sobre el posible mal funcionamiento

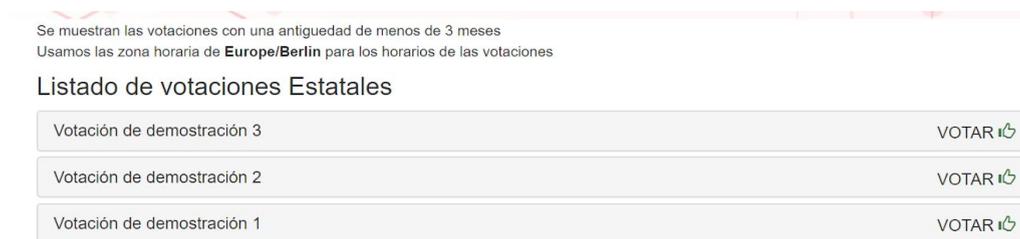
En caso de no concordar las instrucciones de la moderación en cuanto a votaciones con la lista de votaciones, es recomendable recargar la página forzando el vaciado de caché (Ctrl+Shift+R en Google Chrome). Si el problema persiste se recomienda comunicárselo a la persona a cargo.

Panel principal

Nada más iniciar sesión en el Sistema de Votaciones RITSI se muestra una página con el menú principal de la plataforma Demokratian. La sección más importante durante el desarrollo de la Asamblea es "**Lista de votaciones**". Desde la página de la lista pueden visualizarse y ser accedidas las diferentes votaciones disponibles.

Las categorías restantes pueden ser ignoradas, ya que son de utilidad nula para su uso durante una Asamblea General Ordinaria.

Las votaciones se presentan como una lista de enlaces clicables. Se muestra una lista como la siguiente:



Se muestran las votaciones con una antigüedad de menos de 3 meses
Usamos la zona horaria de **Europe/Berlin** para los horarios de las votaciones

Listado de votaciones Estatales

| | |
|----------------------------|---------|
| Votación de demostración 3 | VOTAR ↗ |
| Votación de demostración 2 | VOTAR ↗ |
| Votación de demostración 1 | VOTAR ↗ |




Usuario: Universidad Autónoma de Madrid UAM
Provincia: madrid
CCAA: Madrid, Comunidad de
Municipio: Madrid
Socio

- Lista de votaciones
- Buscar votaciones
- Mis grupos de trabajo
- Grupos de trabajo
- Ayuda
- Notificar un problema
- Modificar datos personales
- Desconexión

En RITSI cada socio debe de emitir 3 votos en cada una de las votaciones realizadas durante la Asamblea (Véase Estatutos y RRI). Por ello, **cada punto a votar consta de tres votaciones diferentes. Cada votación tendrá un identificador entre 1 y 3** para saber qué voto de la votación es, y se abrirán a la vez para evitar perder demasiado tiempo. Las votaciones se cerrarán tras un tiempo arbitrario establecido en el momento previo a la misma. Tras cerrarse la votación, se hará un recuento de los votos sumando los votos en las tres votaciones.

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

Emisión de votos

Para votar en cada una de las votaciones se debe pulsar en el botón de "VOTAR" o en el título de la votación. Una vez pulsado se desplegará la pestaña y de nuevo habrá que pulsar otro botón que indica "VOTAR" en color verde:

Votación de demostración 1 VOTAR ↻

Estado de la votación: **VOTAR**

Fechas votación: desde las 08:00 del 14-08-2020 a las 23:59 del 14-08-2020

Tipo de votación: primarias con recuento DOWDALL

Una vez se haya accedido a la votación aparecerá un panel como el siguiente:

Votación de demostración 2

El número de candidat@s o propuestas que se eligen es de: 1

Esta votación permite comprobación de voto posterior, para ello debe introducir una clave que debe recordar y que le servirá para una comprobación posterior

Se recomienda no usar la misma clave que usa para identificarse al acceder a la plataforma de votaciones para evitar algún tipo de vinculación de su voto con su usuario

Clave de seguridad

Lista de OPCIONES

A más información

Posición 1 ↻

B más información

Posición 1 ↻

C más información

Posición 1 ↻

VOTA (Previsualizar)

Selección por orden de preferencia de opciones

Cancela (votar más tarde)

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

La **clave de seguridad** es una palabra o cadena de caracteres que elegirá el socio, y que **se usará a posteriori para que el propio socio pueda comprobar lo que ha votado**.

Se elegirá la opción a votar que prefiera el socio. **Solo se puede elegir una opción**.

Una vez elegida la opción que se desee votar, se da al botón azul a la derecha de la opción que pone "**Posición 1**". Aparte de las opciones de voto necesarias para el punto (Ejemplo: *A favor* y *En Contra*), **habrá una opción para votar en blanco**. Si no se elige ninguna opción, se considerará como **voto no emitido**.

Votación de demostración 2

El numero de candidat@s o propuestas que se eligen es de: 1

Esta votación permite comprobacion de voto posterior, para ello debe introducir una clave que debe recordar y que le servira para una comprobacion posterior

Se recomienda no usar la misma clave que usa para identificarse al acceder a la plataforma de votaciones para evitar algun tipo de vinculacion de su voto con su usuario

Clave de seguridad

Lista de OPCIONES

| | |
|-------------------|--------------|
| B más información | Posición 1 ↻ |
| C más información | Posición 1 ↻ |

Selección por orden de preferencia de opciones

| | |
|-----|---|
| 1 A | ⊕ |
|-----|---|

VOTA (Previsualizar) Cancela (votar más tarde)

Para formalizar la votación, se deberá pulsar el botón "**VOTA (Previsualizar)**". Después aparecerá una pantalla en la que se deberá confirmar la votación:

Votación de demostración 2

El numero de candidat@s o propuestas que se eligen es de: 1

Esta votación permite comprobacion de voto posterior, para ello debe introducir una clave que debe recordar y que le servira para una comprobacion posterior

Se recomienda no usar la misma clave que usa para identificarse al acceder a la plataforma de votaciones para evitar algun tipo de vinculación de su voto con su usuario

Clave de seguridad

Confirme la votación

Su seleccion

CONFIRMAR VOTO

VOLVER (modificar el voto)

En esta pantalla se puede confirmar definitivamente la votación, o volver atrás en caso de haber elegido una opción equivocada. Una vez confirmado el voto, aparecerá una ventana como la siguiente:

Votación de demostración 2

El numero de candidat@s o propuestas que se eligen es de: 1

El voto se ha guardado en la base de datos de forma correcta.

Gracias por participar en esta votación.

Guarde este codigo de su voto si quiere comprobar que es correctamente contabilizado

34d7cd0cd6aa69b77f6a8be9ef1a7a44b739fb088f3366828aa498496a20bf57

Volver a la lista de votaciones

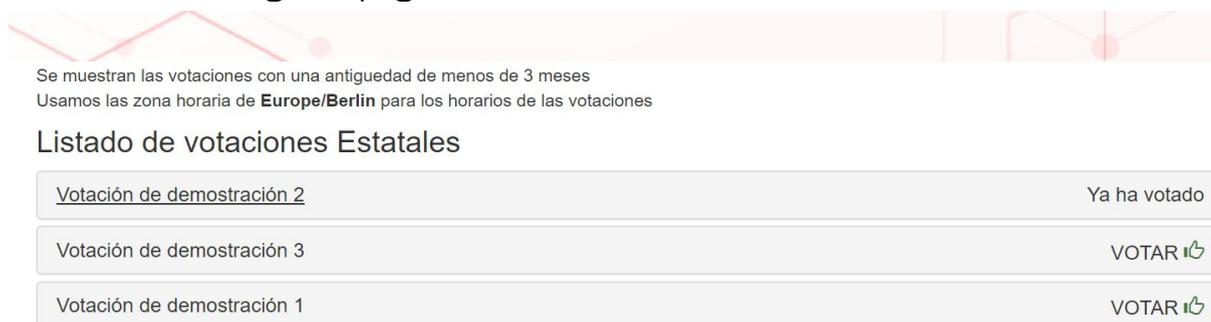
Es importante destacar que **el código hash** que aparece en el segundo cuadrado verde **sirve para poder comprobar el voto más adelante**. Una vez se dé a volver a la lista de votaciones **no se podrá volver a ver el código**, por lo que es importante que si se

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

quiere guardar se copie en este momento, aunque no es estrictamente necesario puesto que siempre se puede comprobar el voto con la clave de seguridad.

Es interesante destacar que a los administradores de la plataforma no se les muestra en ningún momento ni la clave de seguridad, ni el código hash de cada voto asociado al socio que ha votado, por lo que **no pueden conocer en ningún caso que ha votado cada socio**.

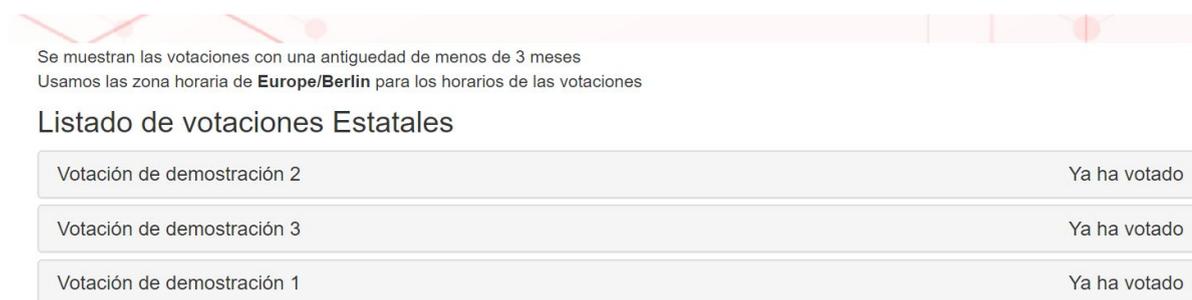
Una vez que se vuelve a la lista de votaciones, aparecerá el texto "Ya ha votado" donde antes ponía "VOTAR", tal y como aparece en las imágenes. Si no aparece, se recomienda recargar la página sin caché.



Se muestran las votaciones con una antigüedad de menos de 3 meses
Usamos las zona horaria de **Europe/Berlin** para los horarios de las votaciones

Listado de votaciones Estatales

| | |
|--|--------------|
| Votación de demostración 2 | Ya ha votado |
| Votación de demostración 3 | VOTAR ↻ |
| Votación de demostración 1 | VOTAR ↻ |



Se muestran las votaciones con una antigüedad de menos de 3 meses
Usamos las zona horaria de **Europe/Berlin** para los horarios de las votaciones

Listado de votaciones Estatales

| | |
|--|--------------|
| Votación de demostración 2 | Ya ha votado |
| Votación de demostración 3 | Ya ha votado |
| Votación de demostración 1 | Ya ha votado |

Si, tras haber realizado la votación, se pulsa en el título de las votaciones mientras continúa la votación, se podrá ver la descripción y el tipo de votación, pero **no se podrá volver a votar ni ver los resultados**.

Resultados y comprobación de voto

Una vez que se haya terminado el tiempo de votación estipulado por la moderación de la asamblea, los administradores desactivarán la posibilidad de votar, y activarán los resultados para que sean públicos para todos los socios. Si se pulsa en el título de la votación, se desplegará la pestaña y podrán verse 3 botones, tal y como muestra la imagen: "Resultados", "Listar votos" y "Comprobar mi voto".

Listado de votaciones Estatales

Votación de demostración 2 Ya ha votado

Estado de la votación: Ya ha votado
Fechas votación: desde las 08:00 del 15-08-2020 a las 23:59 del 15-08-2020
Tipo de votación: primarias con recuento DOWDALL

[Resultados](#) [Listar votos](#) [Comprobar mi voto](#)

Si se pulsa al botón de "Resultados" aparecerá una ventana emergente como la siguiente:

Votación de demostración 2

Candidatos u opciones de esta votación

| Identificador | Nombre | Sexo |
|---------------|--------|------|
| 000025 | A | O |
| 000026 | B | O |
| 000027 | C | O |

Lista de todos los votos de esta votación

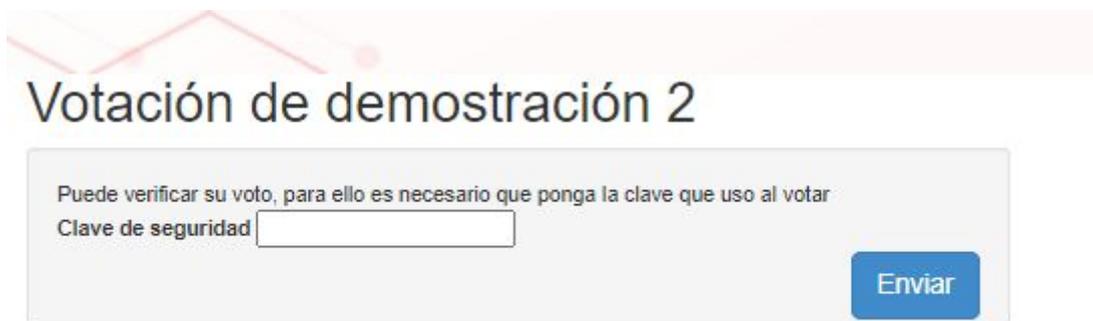
El primer dato es el identificador unico, si has guardado el tuyo puedes comprobar que esta en la lista
El segundo dato corresponde al identificador del candidato u opcion y la puntuacion asignada dependiendo del orden que se haya marcado
Los distintos candidatos u opciones estan separados por comas
El ultimo parametro corresponde al estado de la comprobacion del voto con la copia de seguridad encrptada

| # | HASH | VOTOS | |
|---|--|----------|----|
| 1 | 113f0868e9a485919ba6dfcf557d80899c092db5f98c977018b6d6502e6f4a5 | 000025-1 | OK |
| 2 | 34d7cd0cd6aa69b77f6a8be9ef1a7a44b739fb088f3366828aa498496a20bf57 | 000025-1 | OK |
| 3 | 8e31d262e7c39882c477f6b07616a2e9d65edbae95df08f5b753c74e95201ae3 | 000026-1 | OK |

La primera tabla muestra el código identificador de cada opción de voto, y la segunda tabla muestra cada uno de los votos emitidos junto a los códigos hash de cada voto y la opción que se ha votado. Si anteriormente se ha guardado el código hash tras confirmar el voto, se puede buscar en la lista y comprobar el voto emitido en dicha votación. Se recuerda que **NADIE además del propio socio sabe o puede saber cuál es su código hash.**

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

Si se pulsa en el botón de "Comprobar mi voto" aparece una pantalla como la siguiente en la que se podrá introducir la clave de seguridad que se utilizó al emitir el voto.



Votación de demostración 2

Puede verificar su voto, para ello es necesario que ponga la clave que uso al votar

Clave de seguridad

Enviar

Una vez se ha dado a enviar, si esta es correcta,, se podrá ver cuál fue el voto que se emitió en esa votación de la siguiente forma:



Esto es lo que hay registrado como su voto en la votación

Votación de demostración 2

Puntuación asignada: 1 | A

Delegación de voto

En caso de que un socio desee delegar su voto en una representante acreditada de otro socio, al amparo del artículo 29 del RRI, deberá enviar a secretaria@ritsi.org un documento firmado por ambas partes, o dos documentos firmados cada uno por cada parte, en el que se especificarán los términos de dicha cesión, el correo electrónico de la representante en quien se quiere delegar el voto y el usuario del socio que delega el voto en la plataforma de votaciones.

La forma en la que se procederá será dar acceso al representante en que se delega el voto al correo electrónico del socio y este deberá recuperar la contraseña para poder acceder a la plataforma de votaciones con el correo del socio.

Se ruega que, dentro de lo posible, la delegación de voto se notifique con suficiente antelación, para poder preparar la parte técnica y perder el menor tiempo posible durante el desarrollo de la asamblea.

Guía de funcionamiento - LIII AGO Telemática

7. Dudas

Cualquier duda que pueda surgir acerca del funcionamiento de la Asamblea Telemática, sobre las plataformas utilizadas... puede ser transmitida a la Junta Directiva o directamente a la Coordinación de Infraestructuras y Comunicaciones.

Junta Directiva

juntadirectiva@ritsi.org

C. Infraestructuras y Comunicaciones

infraestructuras@ritsi.org